



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
- **Código del Programa de Formación:** 664209 VERSION 1
- **Nombre del Proyecto Formativo** (si aplica): 1859891 GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS SEGÚN REQUERIMIENTOS CORPORATIVOS O GRUPOS POBLACIONALES.
- **Fase del Proyecto** (si aplica): ANALISIS
- **Actividad de Proyecto Formativo** (si aplica): 1. Diagnosticar las condiciones iniciales asociadas al deporte, la recreación y la cultura teniendo en cuenta la normatividad vigente para una población objetivo
- **Competencia:** 250801015 - DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **Resultados de Aprendizaje:** 1. DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 125 horas
- **HORAS TRABAJO DIRECTO:** 100
- **HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE:** 25

2. PRESENTACIÓN

Este logro esperado implica que el aprendiz debe ser capaz de planificar eventos deportivos y recreativos de manera organizada y efectiva. Primero, debe identificar las necesidades e intereses del público objetivo, considerando su edad, condición física y expectativas. Luego,



debe diseñar la estructura del evento (tipo de actividades, duración, logística y recursos necesarios) ajustándose a los requerimientos específicos del mismo, como el tipo de deporte o recreación, cantidad de participantes y objetivos. También es fundamental que respete los protocolos institucionales, de seguridad y normativas vigentes. Este proceso requiere habilidades de observación, análisis, organización y comunicación. Además, fomenta el trabajo colaborativo y la atención al detalle. Su correcta ejecución asegura la satisfacción del usuario y el éxito del evento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 Situación problema (desde el enfoque por competencias laborales)

Una institución educativa organiza anualmente eventos deportivos para promover el bienestar estudiantil. Sin embargo, en los últimos años han enfrentado problemas por la falta de protocolos estructurados, incumplimientos normativos y desorganización logística. Esto ha generado quejas, baja participación y riesgos para los participantes. El aprendiz, desde su rol como organizador, debe proponer una solución efectiva que responda a las necesidades de los usuarios (estudiantes), cumpliendo con los lineamientos institucionales y normatividad vigente, demostrando competencia laboral en planificación y gestión de eventos deportivos.

3.1.2 Pregunta problema

¿Cómo puede diseñarse un protocolo estructurado para el desarrollo de un evento deportivo escolar que responda a las necesidades de los estudiantes, cumpla con los lineamientos institucionales y la normativa vigente?

3.1.3 Actividad de reflexión inicial

Técnica didáctica activa: Lluvia de ideas colaborativa y análisis de casos



Actividad:

El instructor presenta [tres casos breves](#) de eventos deportivos reales con fallos organizativos **VER ANEXO**

1 (ej.: falta de ambulancia, cronograma mal definido, baja participación). Luego, en equipos colaborativos, los aprendices analizan qué falló y proponen posibles soluciones en una cartelera compartida. Finalmente, se realiza una lluvia de ideas guiada con preguntas como:

¿Qué debe tener un evento para que funcione bien?

¿Qué riesgos hay si no se planifica bien un evento deportivo?

Objetivo: Activar conocimientos previos y generar conciencia sobre la importancia de la estructura y normatividad.

Ambiente requerido: Aula de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas colaborativa y análisis de casos

Materiales de formación: Computador, televisor, hojas, lapiz

Material de apoyo: ANEXO 1 Video, imagenes... de [tres casos breves](#) de eventos deportivos reales con fallos organizativos

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

3.2.1 . Contexto del entorno productivo real

¿Quién tiene el problema y dónde/ cuándo surge?

El problema lo tiene la coordinación académica de un colegio público que realiza un evento deportivo anual. Surge semanas antes del evento, cuando se evidencian fallas en la organización y no hay un protocolo claro.

¿Cuál es la causa del problema?

Falta de personal capacitado en gestión de eventos, desconocimiento de la normativa vigente y ausencia de protocolos institucionales específicos para este tipo de actividades.



Desempeño laboral:

El aprendiz actúa como organizador o asistente de logística del evento deportivo escolar, aplicando conocimientos técnicos y habilidades blandas para desarrollar un protocolo funcional.

3.2.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos

Técnica didáctica activa: Mapa mental colaborativo

Actividad:

En equipos, los aprendices construyen un mapa mental en cartulina o digital (Miro, Jamboard, Canva) con el tema “¿Qué debe tener un evento deportivo exitoso?”. Luego lo comparan con un checklist entregado por el instructor basado en la norma de competencia **ver anexo 2.....**

Objetivo: Identificar conocimientos previos, brechas y preparar el terreno para profundización conceptual.

Ambiente requerido: Aula de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa mental colaborativo

Materiales de formación: Papel periódico, marcadores

Material de apoyo: ANEXO 2 Checklist **Qué debe tener un evento deportivo exitoso**

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

3.3.1 Objetivos del aprendizaje

Cognitivos: saber

Reconocer los elementos estructurales, normativos y organizacionales de un evento deportivo y recreativo según la normativa vigente y necesidades del usuario.

Procedimentales: hacer

Diseñar un protocolo estructurado aplicando herramientas de recolección de información, análisis normativo e identificación de requerimientos logísticos y organizativos.



Valorativos/ actitudinales: ser

Valorar la importancia de planificar con responsabilidad, compromiso y sentido ético, promoviendo la seguridad, inclusión y bienestar de los participantes.

3.3.2 Actividades de aprendizaje por conocimiento del proceso productivo

1. Identificar la estructura del protocolo

Técnica activa: Aprendizaje por casos

Instrucción:

Analice el caso de un evento deportivo mal ejecutado; identifique y liste los elementos ausentes del protocolo. Luego, diseñe un esquema general del protocolo ideal con base en ese análisis.

Agrupación: Equipos colaborativos **VER ANEXO caso EVENTO DEPORTIVO MAL EJECUTADO**

VER ANEXO PROTOCOLO EVENTO DEPORTIVO

2. Recopilar información pertinente relacionada con el evento

Técnica activa: Entrevistas simuladas y análisis de necesidades

Instrucción:

Realice una entrevista simulada a un “usuario” (otro aprendiz o instructor que actúa como estudiante, padre de familia o directivo) para identificar necesidades e intereses del evento. Sistematice los resultados en una matriz. **ANEXO MATRIZ DE NECESIDADES**

Agrupación: Equipos colaborativos

3. Identificar la normatividad vigente

Técnica activa: Juego de roles y búsqueda dirigida

Instrucción:

Participe en una búsqueda guiada de normativas locales, institucionales y protocolos oficiales para eventos deportivos escolares. Luego, elabore un resumen tipo ficha técnica explicando cada norma y su aplicación. **ANEXO matriz legal**

Agrupación: Individual



3.3.3 Tipo de agrupación:

Actividades reflexivas y creativas iniciales: en equipos colaborativos

Recopilación de normativa: individual

Diseño del protocolo final: en equipos colaborativos

3.3.4 Productos a elaborar:

Mapa mental sobre eventos deportivos exitosos

Matriz de necesidades del usuario

Matriz legal de normativas aplicables

Esquema general del protocolo

Protocolo estructurado del evento deportivo escolar (producto final del proyecto)

Presentación del protocolo ante el grupo o simulación ante comité directivo

3.3.5 Temporización (8 sesiones de 2 horas cada una)

Sesión	Actividad	Producto	Agrupación
1	Análisis de casos + lluvia de ideas	Cartelera de ideas	Grupal
2	Mapa mental colaborativo	Mapa mental	Grupal
3	Entrevistas simuladas	Matriz de necesidades	Grupal
4	Búsqueda de normativa	Matriz legal	Individual
5	Análisis de normatividad y síntesis	Cuadro comparativo	Individual
6	Diseño de esquema de protocolo	Boceto de estructura	Grupal
7	Elaboración del protocolo final	Documento protocolo	Grupal
8	Presentación del protocolo	Presentación oral o simulación	Grupal

Ambiente requerido: Trabajo de Campo

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- ✓ Cartelera de ideas
- ✓ Mapa mental



- ✓ Matriz de necesidades
- ✓ Matriz legal
- ✓ Cuadro comparativo
- ✓ Boceto de estructura
- ✓ Documento protocolo
- ✓ Presentación oral o simulación

Materiales de formación: Computador, telefono,.....

Material de apoyo:

1. Matriz de necesidades del usuario
2. Matriz legal de normativas aplicables
3. Protocolo estructurado del evento deportivo escolar (producto final del proyecto)

Evidencias de aprendizaje:

- ✓ Matriz de necesidades del usuario
- ✓ Matriz legal de normativas aplicables
- ✓ Protocolo estructurado del evento deportivo escolar (producto final del proyecto)

Instrumentos de evaluación:

- ✓ Lista de chequeo de producto
- ✓ Lista de chequeo de desempeño
- ✓ Cuestionario

Duración de la actividad: 80 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

3.4.1 Producto, desempeño y conocimiento esperado

✓ **Producto esperado:** Un protocolo estructurado y documentado para el desarrollo de un evento deportivo escolar, que contenga:

1. Justificación y objetivos
2. Diagnóstico de necesidades del usuario
3. Estructura general del evento (pre, durante y post evento)
4. Cronograma
5. Plan de recursos humanos y materiales
6. Normatividad y protocolos aplicables
7. Plan de seguridad
8. Estrategia de inclusión
9. Anexos técnicos

📖 **Conocimiento esperado (según los conocimientos de proceso):**

- ✓ Reconoce y aplica los elementos que conforman la estructura de un protocolo.
- ✓ Sistematiza información relevante a partir de fuentes confiables e interacción con usuarios reales o simulados.
- ✓ Identifica, comprende y adapta la normatividad vigente al contexto institucional.

📖 **Desempeño esperado:**

El aprendiz es capaz de diseñar un protocolo de evento deportivo escolar que responda a las necesidades de los usuarios, respete las políticas organizacionales y cumpla con la normativa legal vigente. Muestra habilidades de análisis, planificación, trabajo colaborativo, comunicación efectiva y enfoque en la mejora de la calidad del evento.

3.4.2 Instrucciones en secuencia (formación por procesos)

Técnicas didácticas activas: aprendizaje por proyectos, estudio de casos, trabajo colaborativo, mapas mentales, simulación, análisis documental.

Secuencia de actividades para concretar el producto final:



1. Analice casos reales de eventos deportivos mal planificados y explique los errores cometidos, comparándolos con los elementos de un protocolo estructurado.
2. Genere un mapa mental grupal sobre los componentes esenciales de un evento deportivo exitoso, considerando pre-evento, evento y post-evento.
3. Realice entrevistas simuladas con actores del evento (estudiantes, docentes, directivos) para identificar necesidades, expectativas y condiciones particulares del entorno escolar.
4. Sistematice la información recopilada en una matriz de diagnóstico de necesidades de los usuarios.
5. Investigue la normatividad vigente a nivel local, institucional y nacional sobre la organización de eventos deportivos escolares.
6. Elabore matriz legal donde describa e interprete cada norma aplicable al evento.
7. Diseñe un esquema inicial de protocolo (estructura general) con todos sus componentes básicos: objetivos, actividades, recursos, tiempos y roles.
8. Construya en equipo el documento final del protocolo integrando: diagnóstico, cronograma, normativas, recursos, medidas de seguridad y estrategias de inclusión.
9. Presente el protocolo final a través de una socialización en clase o una simulación ante una junta directiva ficticia, justificando las decisiones tomadas y respondiendo preguntas.

Ambiente requerido: Aula de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje por proyectos, estudio de casos, trabajo colaborativo, mapas mentales, simulación, análisis documental.

Materiales de formación: Computador, celular,

Material de apoyo:

1. Matriz de necesidades del usuario
2. Matriz legal de normativas aplicables
3. Protocolo estructurado del evento deportivo escolar (producto final del proyecto)

Evidencias de aprendizaje:

- ✓ Matriz de necesidades del usuario
- ✓ Matriz legal de normativas aplicables
- ✓ Protocolo estructurado del evento deportivo escolar (producto final del proyecto)

Instrumentos de evaluación:



- ✓ Lista de chequeo de producto
- ✓ Lista de chequeo de desempeño
- ✓ Cuestionario

Duración de la actividad: 41 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Analisis	1. Diagnosticar las condiciones iniciales asociadas al deporte, la recreación y la cultura teniendo en cuenta la normatividad vigente para una población objetivo.(5meses)	Cognitivos: Reconocer los elementos estructurales, normativos y organizacionales de un evento deportivo y recreativo según la normativa vigente y necesidades del usuario. Procedimentales: Diseñar un protocolo estructurado aplicando herramientas de recolección de información, análisis normativo e identificación de requerimientos logísticos y organizativos. Valorativos/ actitudinales: Valorar la importancia de planificar con responsabilidad, compromiso y sentido ético, promoviendo la seguridad, inclusión y bienestar de los participantes.	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Presentación del protocolo ante el grupo o simulación ante comité directivo EVIDENCIAS DE PRODUCTO Matriz de necesidades del usuario Matriz legal de normativas aplicables Protocolo estructurado del evento deportivo escolar (producto final del proyecto). EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Esquema general del protocolo	IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO	Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. Competencia laboral: Conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten a una persona desempeñarse eficazmente en una actividad productiva según estándares establecidos por el sector o la organización.

2. Condición: Circunstancia o entorno específico en el que debe ejecutarse una acción, tarea o aprendizaje, incluyendo recursos disponibles, restricciones o criterios normativos.

3. Cronograma

Herramienta de planificación que organiza las actividades de un proyecto en el tiempo, indicando fechas de inicio, duración y responsables.

4. Desempeño

Manifestación observable y evaluable del comportamiento de una persona al ejecutar una tarea o función en un contexto real, evidenciando su nivel de competencia.

5. Diagnóstico de necesidades

Proceso de recolección y análisis de información para identificar carencias, expectativas o intereses de los usuarios que deben ser atendidos en el diseño de un evento o proyecto.

6. Estrategia didáctica activa

Método de enseñanza-aprendizaje centrado en la participación activa del aprendiz, promoviendo el pensamiento crítico, la autonomía y la construcción de conocimiento mediante experiencias significativas.

7. Evento deportivo

Actividad organizada con fines recreativos, competitivos o educativos, que involucra la práctica reglada de una o varias disciplinas deportivas y requiere planificación previa.

8. Evaluación formativa

Tipo de evaluación que se realiza durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de retroalimentar al aprendiz, ajustar estrategias y mejorar el rendimiento progresivamente.



9. Evaluación sumativa

Evaluación que se aplica al final de un proceso de formación para determinar el nivel de logro de los aprendizajes y competencias adquiridas, generalmente con fines de certificación o calificación.

10. Inclusión

Principio que garantiza la participación equitativa de todas las personas, sin distinción por condiciones físicas, sociales o culturales, en actividades deportivas, educativas o recreativas.

11. Normatividad vigente

Conjunto de leyes, reglamentos, protocolos o lineamientos actualizados que regulan legalmente la organización y ejecución de actividades, como eventos deportivos.

12. Objetivo específico

Meta concreta, medible y alcanzable que contribuye al cumplimiento de un objetivo general dentro de un proyecto, y que orienta acciones puntuales del plan.

13. Planificación por proyectos (ABP)

Enfoque pedagógico que estructura el aprendizaje en torno a la resolución de un problema real, mediante la investigación, el trabajo colaborativo y la elaboración de un producto final.

14. Protocolo

Documento organizativo que establece la estructura, lineamientos, procedimientos, roles, normativas y medidas de seguridad para la ejecución ordenada de un evento.

15. Resultado de aprendizaje

Declaración precisa de lo que se espera que el aprendiz sea capaz de hacer al finalizar un proceso de formación, en términos de conocimientos, habilidades y actitudes demostrables.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ministerio de Educación Nacional de Colombia. (2013). Guía operativa para la formulación y desarrollo de proyectos pedagógicos productivos. <https://www.mineducacion.gov.co/>



- Ministerio del Trabajo de Colombia. (2020). Normas de competencia laboral en el área de actividad física y deporte. Consejo Nacional de Normalización y Certificación Laboral. <https://www.mintrabajo.gov.co/>
- Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2019). Normas internacionales del trabajo aplicadas a la actividad deportiva y recreativa. <https://www.ilo.org/global/lang--es/index.htm>
- Ruiz Pérez, L. M., & Sánchez Bañuelos, F. (2003). Didáctica de la educación física y el deporte. Editorial Gymnos.
- Silva, P. A. (2017). Gestión de eventos deportivos y recreativos: planificación y protocolo. Editorial Paidotribo.
- Tobón, S. (2013). Evaluación de competencias en la educación y el trabajo: Fundamentos, enfoques y tendencias. Ecoe Ediciones.
- UNESCO. (2015). Política internacional sobre educación física y deporte: Un derecho para todos. <https://unesdoc.unesco.org/>
- Zabalza, M. A. (2012). Competencias docentes del profesorado universitario: Calidad y desarrollo profesional. Narcea Ediciones.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JORGE ARTURO CARREÑO FERNANDEZ	Instructor	CIMM	21/08/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1) Lista de chequeo para valorar el producto final (protocolo estructurado)

Ítem a evaluar	Sí	No	Observaciones
El protocolo incluye una justificación clara			
Define objetivos generales y específicos			
Contiene diagnóstico de necesidades del usuario			
Presenta estructura clara: pre-evento, evento, post-evento			
Incluye cronograma detallado de actividades			
Describe recursos humanos y materiales necesarios			
Contiene referencias a normativas vigentes			
Incluye plan de seguridad y primeros auxilios			
Describe estrategias para inclusión y participación			
Presenta conclusión y recomendaciones finales			

2) Lista de chequeo para valorar el desempeño durante el proceso y presentación



Aspecto observado

Sí No Observaciones

Participa activamente en las actividades grupales

Cumple con los roles asignados

Expresa ideas de forma clara y coherente

Aplica criterios normativos en la elaboración

Utiliza fuentes confiables para recopilar información

Demuestra actitud colaborativa y responsable

Responde con seguridad a preguntas en la presentación

Presenta el protocolo de forma ordenada y profesional

3) Cuestionario de selección múltiple (única respuesta)

Pregunta 1

Contexto: Para organizar un evento deportivo escolar, es fundamental definir claramente la estructura del protocolo.

Conocimiento Esencial: Estructura del protocolo para eventos deportivos.

Criterio de desempeño: Identifica los elementos que conforman el protocolo.

Reactivo: ¿Cuál de los siguientes elementos debe estar incluido en la estructura de un protocolo para un evento deportivo?

A) Solo el cronograma de actividades.

B) Justificación, objetivos, cronograma, recursos y normatividad.

C) Solo los recursos materiales necesarios.



D) Exclusivamente el plan de seguridad.

Respuesta correcta: B

Pregunta 2

Contexto: Se requiere recopilar información pertinente para diseñar un evento deportivo que satisfaga las necesidades de los usuarios.

Conocimiento Esencial: Técnicas de recopilación de información y análisis de necesidades.

Criterio de desempeño: Selecciona métodos adecuados para obtener información relevante.

Reactivo: ¿Cuál es la mejor técnica para identificar las necesidades y expectativas de los usuarios de un evento deportivo?

A) Entrevistas y encuestas dirigidas a los usuarios.

B) Suposiciones basadas en experiencias previas.

C) Revisar únicamente normativas deportivas.

D) Consultar solo a los organizadores del evento.

Respuesta correcta: A

Pregunta 3



Contexto: La normativa vigente debe ser respetada en la organización de eventos deportivos escolares para garantizar seguridad y legalidad.

Conocimiento Esencial: Aplicación e interpretación de normatividad vigente.

Criterio de desempeño: Identifica normativas aplicables y su relevancia.

Reactivo: ¿Cuál es la función principal de aplicar la normatividad vigente en la organización de eventos deportivos?

A) Garantizar la seguridad y el cumplimiento legal durante el evento.

B) Incrementar los costos del evento.

C) Restringir la participación de los usuarios.

D) Simplificar la logística sin considerar normas.

Respuesta correcta: A

Pregunta 4

Contexto: Un protocolo bien estructurado debe incluir actividades para antes, durante y después del evento deportivo.

Conocimiento Esencial: Fases de un evento deportivo.

Criterio de desempeño: Reconoce la importancia de cada fase.

Reactivo: ¿Qué actividades corresponden a la fase de post-evento?

A) Definir el presupuesto y seleccionar la sede.



B) Realizar la premiación y elaborar informes de evaluación.

C) Organizar el registro de participantes.

D) Supervisar el desarrollo de las competencias.

Respuesta correcta: B

Pregunta 5

Contexto: Para lograr un evento inclusivo y participativo, se deben considerar estrategias específicas en el protocolo.

Conocimiento Esencial: Estrategias de inclusión en eventos deportivos.

Criterio de desempeño: Identifica acciones para promover la inclusión.

Reactivo: ¿Cuál de las siguientes acciones promueve la inclusión en un evento deportivo escolar?

A) Reservar espacios y categorías especiales para participantes con discapacidad.

B) Limitar la participación solo a los mejores deportistas.

C) No permitir la asistencia de público externo.



D) Realizar el evento en horarios no accesibles para todos.

Respuesta correcta: A